

jinjer 人事労務

ジンジャー

“クラウド型人事労務システム”



Agenda

- | | | |
|----|---------|-------|
| 01 | ジンジャーとは | P.3~ |
| 02 | 日本の社会課題 | P.8~ |
| 03 | サービス概要 | P.12~ |
| 04 | 会社概要 | P.23~ |

01

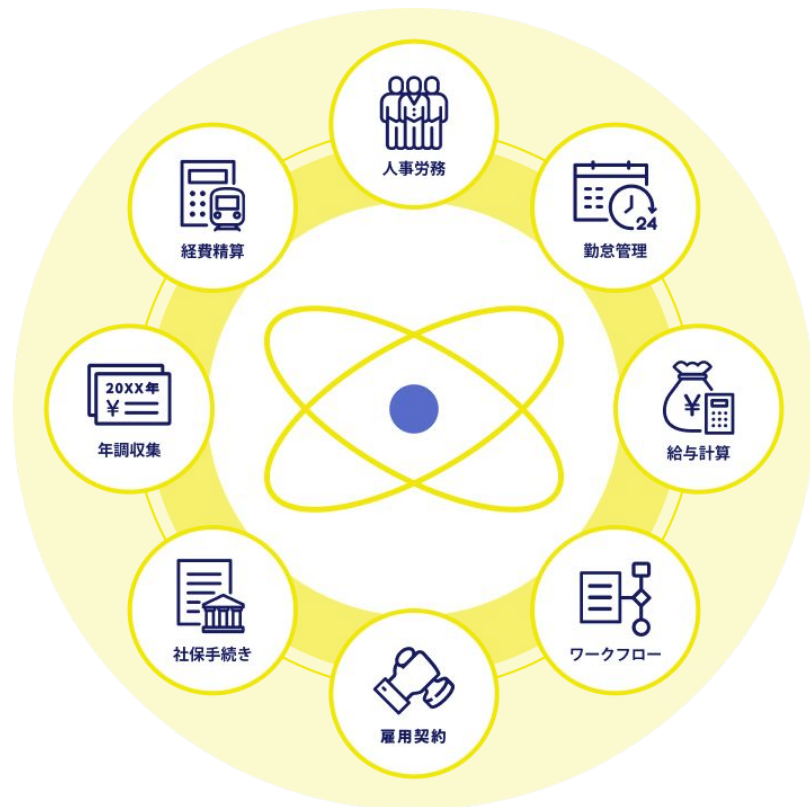
ジンジャーとは



つながっている、だから業務がラク

いつもの人事業務を1つのデータベースで効率化・自動化する
クラウド型人事労務システム「ジンジャー」





1 人事情報の登録更新が一度で完結

一回の更新で、全てのアプリケーションにデータ反映が可能です。
また、最新データだけでなく、過去/現在/未来のデータを蓄積できます。

2 1つのID/PASSで、従業員もストレスなし

1つのIDとパスワードで全てのアプリケーションにログインできます。
パスワード管理の煩わしさがなく、システム浸透がしやすくなります。

3 頼れるサポートがいるから安心

サポート窓口が1つで完結、お困りごとをまとめて解決できます。
運用状況をしっかり把握した頼れるサポートがいるので、安心してご利用いただけます。

ジンジャーは必要な情報を収集・連携でき、 シームレスな人事労務業務を実現する豊富なアプリケーションがあります

Core HR



マスタ管理
データ出力
レポート
カスタマイズ
入社処理
従業員管理
グループ管理
組織改編



労働条件通知書
契約締結
タイムスタンプ
書類作成
人事連携



スマホ対応
一括依頼
ステータス管理
ヘルプメッセージ設定
団体保険料インポート



帳票一括作成
電子申請
帳票一括出力
従業員データ連携



打刻
シフト作成
休暇管理
残業管理
36協定
就業規則
月次集計
給与連動



月次計算
賞与計算
月変算定
源泉徴収
給与明細
賃金台帳
年調計算
FBデータ



入社申請
異動申請
退社申請
代理申請
稟議者カスタマイズ
データベース連動



経費申請
交通費申請
交際費申請
支払依頼
勘定科目
計上部門
FBデータ
自動仕訳

Talent HR



評価テンプレート
評価者自動設定
一括リマインド
評価フロー設定
項目計算式



研修動画視聴
マルチデバイス対応
複数言語の字幕対応
受講状況確認テスト
リアルタイム受講管理

2016年のサービス提供開始から、8年間で累計**18,000**社の企業で導入

※トライアルを含む登録社数合計

導入企業の一例（2024年1月時点）



BAKE INC.



marukome



愛知日産



3COINS

Ramla



リンレイサービス



ネットヨタ栃木

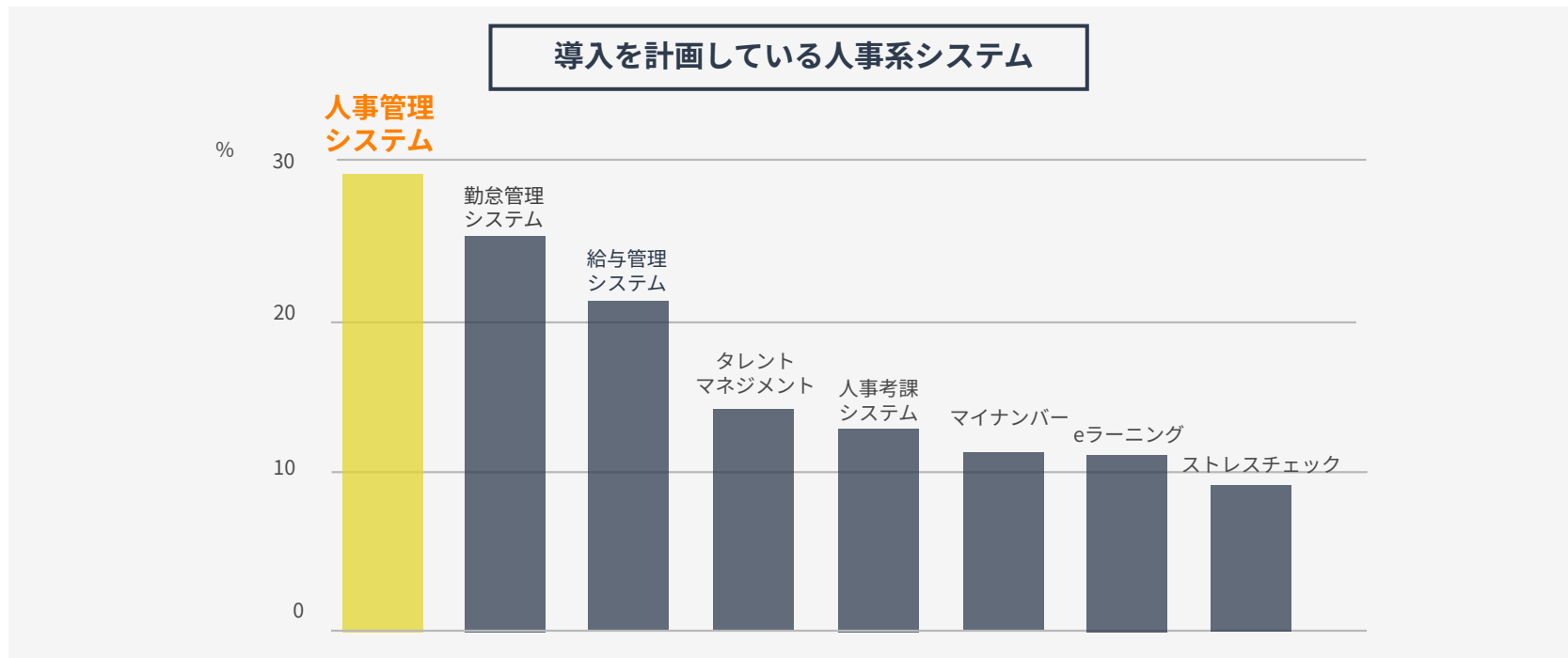


MKグループ

02

日本の社会課題

ー 人事データのプラットフォームとなる人事管理システムは今、一番導入検討されているシステム。



ー 人事部門への負担は、コア業務に集中できないほどに。 情報管理の作業が煩雑化してきている。

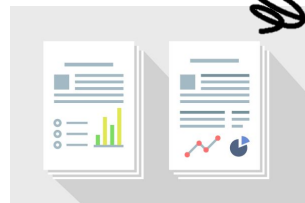
従業員情報の
管理・メンテナンスに
工数がかかっている



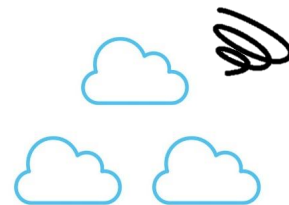
従業員の情報を
時系列で管理
できていない



紙での収集業務が
工数になっている



従業員情報がシステムごと
に点在している



ー テクノロジーを活用して、人事領域の業務改善ソリューションを提供します。



人事管理システムでできること

マスタメンテナンス
の工数削減



従業員情報を
履歴で管理



紙での収集業務
を電子化



システム間での
従業員情報連携



03

サービス概要



jinjer 人事労務 ジンジャー

“人事労務管理をDXでラクに、シンプルに”

入社書類や年末調整などの従業員に関わる書類の管理を
ペーパーレス化・効率化し、バラバラに管理していた
従業員情報を一元管理することが可能です。

マスタや項目の カスタマイズが可能



企業独自で管理している項目を
自由に追加可能。
Excelや書類での管理ゼロを実現できます。

組織情報を顔写真で表示 組織図シミュレーションも可能



組織図を顔写真で表示し、
直感的な操作が可能です。

各種人事情報を ダッシュボード化が可能



人事データをリアルタイムで可視化。
いつでも簡単に人事情報を確認できます。

その他特徴



組織管理

従業員の顔写真を表示できる組織図で、組織の人員を一目で把握することができます。



従業員管理

従業員の情報を一覧にして確認できます。



ロール管理

従業員それぞれに編集・閲覧できる範囲をロール設定画面にて設定することができます。



ダッシュボード

登録された従業員情報がリアルタイムで集計され、自動的にグラフ化されます。



項目カスタマイズ

企業独自で管理している項目を自由に追加可能。Excelや書類での管理ゼロを実現できます。



入社処理

入社時に必要情報を従業員本人からWEB上で収集。入社処理の工数を大幅に削減できます。



レポート

労働者名簿や社員台帳はもちろん、人事データの出力が必要な時に自由に出力できます。



システム連携

勤怠、社保手続き、サーベイ、経費などのジンジャーサービスと連携。一元管理を実現できます。

項目カスタマイズ

- ☐ 項目羅列（縦）
- ☐ 項目追加（横）
- ☐ 登録データの形式選択可能
テキスト/カレンダー/ファイル/
ラジオボタン/プルダウン/
チェックボックス
- ☐ レイアウト
- ☐ 並び替え

入社処理

- ☐ 情報収集用のフォーマット設定
- ☐ メール文のフォーマット設定
- ☐ 情報登録用のメール送信
- ☐ 情報登録の進捗管理
- ☐ 複数の入社処理を管理可能

従業員管理

- ☐ 従業員一覧表示
- ☐ 従業員検索項目設定
- ☐ 従業員登録（個別）
- ☐ 従業員登録（CSV）
- ☐ 管理タグ設定
- ☐ ログイン情報通知メール

組織改編

- ☐ 顔写真表示
- ☐ 組織改編シミュレーション
- ☐ 組織改編予約
- ☐ 組織図出力
- ☐ ハイ/ローパフォーマー表示
- ☐ タグ付けされた従業員表示
- ☐ 異動予定者/未配属者一覧
- ☐ 最終更新者/日時の表示

承認ルート

- ☐ 承認ルート設定
個人/組織/役職
- ☐ 承認ルート設定
申請種別ごと
- ☐ 条件分岐設定

ダッシュボード

- ☐ ヘッドカウント
- ☐ 非正規割合
- ☐ 男女比率
- ☐ ハイ/ロー パフォーマー

組織管理

- ☐ グループ（部署・課など）登録
- ☐ グループの親子関係設定
- ☐ 個別の労働保険番号登録
- ☐ 個別の雇用保険事業所番号登録
- ☐ 組織図確認
- ☐ CSV登録/出力

マイナンバー管理

- ☐ パスワード設定
- ☐ IPアドレス履歴
- ☐ 操作履歴
- ☐ 収集
- ☐ 破棄
- ☐ 管理

インポート

- ☐ 社員台帳
- ☐ 労働者名簿
- ☐ 給与情報一覧
- ☐ カスタムレポート

システム連携 ※追加料金あり

- ☐ 勤怠管理
- ☐ 労務管理
- ☐ 経費精算
- ☐ モチベーション管理
- ☐ 給与計算
- ☐ 雇用契約
- ☐ ワークフロー

－ 複数ファイルに分かれてしまいがちな従業員情報を一元管理

Point

従業員から
収集した情報を**自動反映**。
※手入力・CSV登録も可

Point

基準日を変更し、**過去・未来日**
の情報表示が可能。

Point

マスタ設定にて**各社ごとに**
カスタマイズした
項目の作成が可能。



jinjer 人事

社員名または社員番号から検索

氏名 神社 太郎
氏名(フリガナ) ジンジャー タロウ
E-Mail(社用):
社用電話番号:
内線番号:

社員番号:
在籍区分: 在籍
雇用区分: 正社員
性別:
年齢: 31歳

所属:
役職:
勤務地:
職務:
グレード:

従業員登録

基本情報

基本情報(個人) 基本情報(会社) 住所 緊急連絡先

社員番号

戸籍氏名(氏) 神社

職場氏名(氏) 神社

戸籍氏名(名) 太郎

職場氏名(名) 太郎

戸籍氏名(氏)(フリガナ) ジンジャー

職場氏名(氏)(フリガナ) ジンジャー

戸籍氏名(名)(フリガナ) タロウ

職場氏名(名)(フリガナ) タロウ

戸籍氏名英字 (氏)

性別 男

戸籍氏名英字 (名)

血液型 A型

生年月日

編集

トップ > 従業員一覧 > 基本情報

- － 貴社にて管理が必要な人事情報の項目を設定が可能。
レイアウトも自由に変更が可能。

Point

従業員へ送信するメールの
フォーマット作成が可能。

Point

入社処理用のフォーマット
として勤務形態等に合わせ、
複数登録が可能。

Point

項目の並べ替えが可能。



項目名	必須区分	補足文
社員番号	☒ 表示のみ ☐ 非表示	編集不可
職場氏名(氏)	☒ 表示のみ ☐ 非表示	補足文章を入力
職場氏名(名)	☒ 表示のみ ☐ 非表示	補足文章を入力
職場氏名(氏)(フリガナ)	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力
職場氏名(名)(フリガナ)	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力
顔写真	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力
性別	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力
血液型	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力
日本国籍	☐ 表示のみ ☐ 非表示 ☒ 任意 ☐ 必須	補足文章を入力

Point

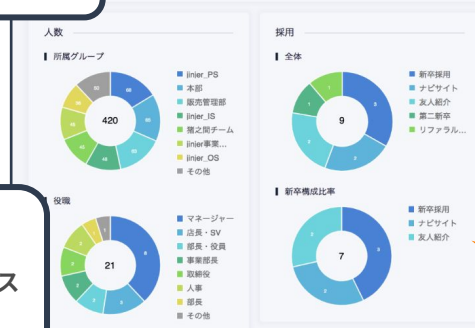
大項目/中項目/小項目の
表示/非表示、必須/任意の
切り分けが可能。

ー ジンジャー人事労務に集約したデータをリアルタイムでダッシュボード化。
簡単に人事情報を確認することが可能。

Point

リアルタイムで
情報の反映が可能に。

- 入退社の推移
- 役職や年齢の構成比
- 従業員のパフォーマンス
- 人件費
- 勤務地
- グレードなど



Point

対象グループ/日時押すと
詳細ページをみることができる



リストビュー (デフォルト) 編集 新規ビュー作成 通知メール送信 一括タグ設定

絞り込み人数: 3/3名 表示件数: 10件

	写真	社員番号	氏名	フリガナ	所属グループ	役職	在籍区分	雇用区分	勤務地	職務
☐			神社 太郎	ジンジャー タ	営業グループ	マネージャー	在籍	正社員	本社	
☐			神社 花子	ジンジャー ハ	営業グループ	マネージャー	在籍	正社員	本社	
☐			神社 一郎	ジンジャー イチ	人事グループ	人事	在籍	アルバイト		

- 組織図は顔写真で表示し、直感的な操作が可能。顔写真をドラッグ&ドロップすることで簡単に移動でき、従業員の経歴を見ながら組織図シミュレーションができる。

Point

従業員から収集した情報を自動反映。

※手入力・CSV登録も可

現在だけでなく、過去日・未来日時点の情報の表示が可能。

Point

顔写真をドラッグ&ドロップで異動のシミュレーションが可能。

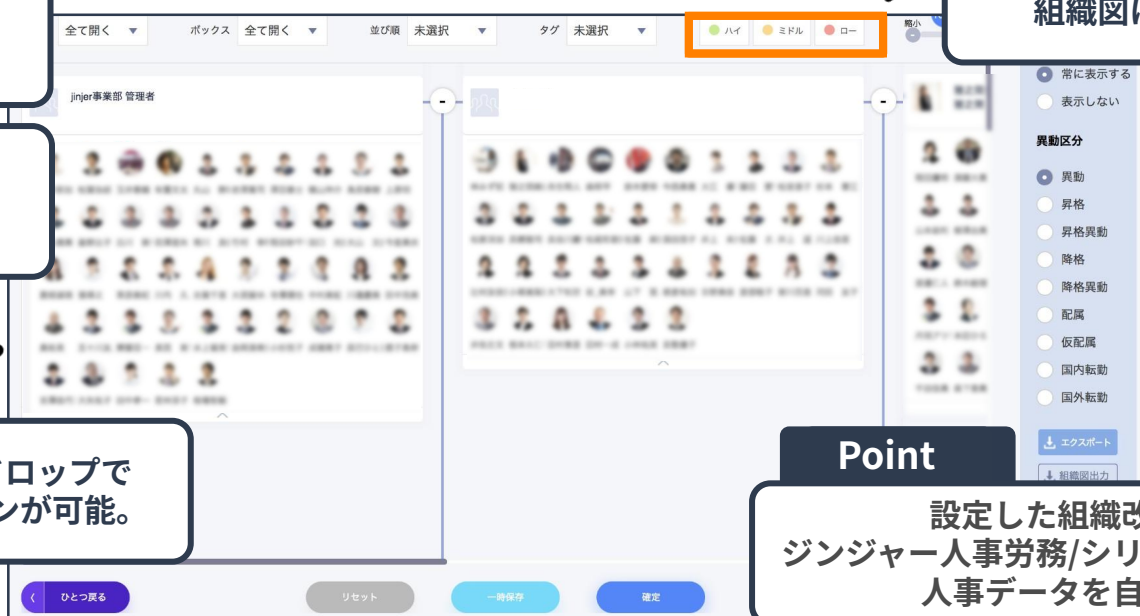
Point

従業員様のパフォーマンスを組織図に反映可能。



Point

設定した組織改編日にジンジャー人事労務/シリーズシステム内の人事データを自動で更新。



- マイページ機能で入口が1つであるため、従業員が利用しやすい仕様に。
また、ポータル機能や入社手続きも同画面からおこなうことが可能。



従業員情報の登録

基本情報 - 基本情報(個人)

社員番号: NC00000000

所属: [選択]

職種: [選択]

給与計算: [選択]

社会・労務: [選択]

健康: [選択]

雇用: [選択]

労務・労務: [選択]

入社年月日: 2020/04/01

基本情報 - 基本情報(個人)

入社手続き画面



マイページ

社員番号、氏名、所属、メールアドレス、タグを入力

検索

JN000000
神田 花子 (ジンジャー ハナコ)

基本情報 (個人) | 所属部署 | 資格・免許 | コロナ関連 | 自己評価

入社年月日: 2020/04/01

勤務期間: 01年05ヶ月

在籍区分: 在籍

雇用区分: 正社員

携帯電話番号(社用):

従業員情報画面



2021/08/25 管理者様より入社処理の依頼が届いています。 (Jコード: jinjkBRaRq) [管理者ページ](#)

jinjer

社員番号、氏名、所属、メールアドレス、タグを入力

勤怠 | 経費精算 | ワークフロー | 給与明細 | 契約書類

年末調整

申請区分を選択してください

申請フォームを選択してください

申請書を新規作成

料金表〈プロダクト〉 | サービス概要

	プロダクト		人事労務オプション	経費オプション		初期費用
Core HR	人事労務 1名あたり 500 円/月	勤怠 1名あたり 400 円/月	雇用契約 1名あたり 200 円/月	タイムスタンプ機能 1名あたり 100 円/月	ファイル添付 1名あたり 100 円/月	初回契約時 300,000 円
	給与 1名あたり 500 円/月	ワークフロー 1名あたり 300 円/月	年調収集 1名あたり 100 円/月	ファイル一括アップロード 1名あたり 100 円/月	クレジットカード連携 1名あたり 100 円/月	
	経費 1名あたり 500 円/月		社保手続き 1名あたり 300 円/月	代理申請 1社あたり 10,000 円/月	電子帳簿保存 1社あたり 6,000 円/月	
Talent HR	人事評価 1名あたり 300 円/月	eラーニング 1名あたり 500 円/月	共通オプション			
			シングルサインオン 1名あたり 100 円/月			

※料金は全て税抜き表示です。

※初回ご契約時に初期費用 300,000円(税抜)が発生いたします。

eラーニングのみ、初期費用 100,000円(税抜)となります。

※オプション商品単体での販売は致しておりません。

※ご利用人数1名あたり、1IDのご契約となります。

※大規模企業様(1,000名目安)のご利用料金については、別途お見積りいたします。

※電子帳簿保存と電子契約は1社あたりの料金です。その他サービスは1名あたりの料金で、ご契約は10IDからとなります。

※電子帳簿保存オプションでは、機能に応じて追加で費用が必要な場合があります。上限枚数は年間6,000通となっております。

※シングルサインオンでは、「HenнгеOne」「Googleworkspace」「AzureAD」と連携が可能です。スマホアプリは未対応となります。

※対応できるクレジットカード会社はクレディセゾン、三井住友カード、三菱UFJニコスです。

またクレジットカード会社に応じて、別途料金が発生します。

各社料金が異なるため、お客様ご自身でカード会社へのお問い合わせをお願いします。

Self	Essential	Basic	Professional
0 円	利用者数45名以下のご契約時は 10,000 円 /月	プロダクト料金合計額の 30 % /月	プロダクト料金合計額の 50 % /月
ヘルプセンター オンライン学習コンテンツ チャットサポート	Self + メールサポート 電話サポート 初期設定サポート Webお打ち合わせ	Self + メールサポート 電話サポート 初期設定サポート Webお打ち合わせ	Basic + 訪問サポート

導入時の設定代行をご希望の場合はご相談ください

04

会社概要

社 名	jinjer株式会社 (jinjer Co.,Ltd.)
設 立	2021年10月1日
資本金	5,144,455,000円（資本金、資本準備金及びその他資本剰余金含む）
正社員数	486名（2023年5月現在）
所在地	東京本社 東京都新宿区西新宿 6-11-3 WeWork Dタワー西新宿 大阪オフィス 大阪府大阪市北区曽根崎新地1-13-22 WeWork御堂筋フロンティア 沖縄オフィス 沖縄県那覇市久茂地2-22-12 久茂地UFビル4階
事業内容	クラウド型人事労務システム「ジンジャー」の企画・開発・運営

ITトレンド



情報セキュリティマネジメントシステムに関する国際基準規格『ISO 27001 (ISMS)』の認証を取得しています。また、個人情報保護に取り組む企業を示す『プライバシーマーク』を取得しています。



IS 778939 / ISO 27001



2023.3	・「ジンジャー勤怠」が「ITトレンド 2022年下半期 Good Productバッジ」を受賞。 ・熊本県人吉球磨地域の課題解決支援プロジェクト「ひごラボ」へ「ひごラボパートナーズ」として参画。 ・モスフードサービスが「ジンジャー」の複数サービスを導入。 ・「BOXIL SaaS AWARD Spring 2023」で「ジンジャー勤怠」「ジンジャー経費」が「Good Service」に選出。		
2023.2	・名古屋市の先進技術社会実証支援「HATCH TECHNOLOGY NAGOYA」に参画。 ・常陽銀行とビジネスマッチングサービス基本契約を締結。 ・「ジンジャー」が「ITreview Grid AWARD 2023 Winter」にて各賞を受賞。	2022.10	・「東京都DX社会実装プロジェクト」でjinjer社が「業務の省人化・自動化」に資するDXソリューションを有するスタートアップとして認定。 ・大企業の「人的資本経営」に関する実態調査を実施。 ・オープンデータの活用により地域課題の解決経済活性化を推進する「オープンデータの利活用促進モデル創出事業」を開始。 ・「ジンジャー」「第13回 Japan IT Week 秋」に出展。 ・愛知県岡崎市の「岡崎スマートコミュニティ推進協議会」に参画。 ・「クラウド型電子署名サービス協議会」の一般社団法人化と体制強化。 ・「ジンジャー」が「ITreview Grid AWARD 2022 Fall」にて各賞を受賞。 ・「第8回 会計・財務EXPO 秋」に出展。 ・「デジタルの日」に賛同企業として参画。 ・「第11回 HR EXPO 秋」に出展。 ・福祉分野におけるICTを活用した業務効率改善へ黒部発「ふくしDXをはじめよう」キックオフミーティング開催。
2023.1	・「ジンジャー」はサービス開始から7周年を迎えました。 ・茨城県常総市と「オープンデータの利活用促進を目的とする」包括連携協定を締結。 ・情報セキュリティマネジメントシステム「ISMS」の国際規格「ISO/IEC 27001:2013 / JIS Q 27001:2014」を認証取得。 ・業務支援情報メディア「jinjer Blog」リニューアル。		
2022.12	・ペルー国内17法人約6,500名の人事データをシステム統合。 ・コロナワールド全国16拠点2,350名の人事データをシステム統合。 ・勤怠管理サービス「ジンジャー勤怠」、「BOXIL SaaS AWARD Winter 2022」勤怠管理システム部門「Good Service」に選出。		
2022.11	・【jinjer × NewsPicks Brand Design】バックオフィス業務の効率化をメインテーマにしたイベント「The Backoffice Day」を開催。 ・人事システムを牽引する16社が出展する「第6回 HRオンライン展示会」を開催。 ・愛知県安城市の「あんじょうSDGs共創パートナー」に参画。 ・マツダ関連各社19社で「ジンジャー」による人事関連システムの統合。 ・ツナググループ・ホールディングス 全事業部でジンジャー導入。	2022.9	・リスクリングに官民一体で取り組む「日本リスクリングコンソーシアム」に参画。 ・日経産業新聞「日本の新興企業への投資緩めず」の記事内で、jinjer社が取り上げられました。 ・日経電子版「スタートアップ調達額、自動運転など上位22年上期順位」の記事内で、jinjer社が取り上げられました。 ・jinjer社が「Mizuho Innovation Award (2022.2Q)」を受賞。 ・「NO RULES」著者、エリン・メイヤー氏登壇！「HRNOTE CONFERENCE 2022」をオンライン開催。 ・シリーズAのエクステンションラウンドにて資金調達を実施。 ・タクシー広告で「ジンジャー労務」篇を放映開始。 ・社会課題や地域課題を解決する取り組み「MOVE ONプロジェクト」を開始。



お気軽にお問合わせください

電話番号：03-5908-8291

受付時間 10:00～18:00